

15

Maîtriser sa e-réputation

Débutant - 1 jour / 7 heures



PUBLICS

Chef d'entreprise, Indépendant(e), Entrepreneur(e), Responsable marketing, commercial, Responsable communication, Assistant(e) de direction...

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance de la e-réputation.
- Connaître les outils de veille en ligne et d'e-réputation.
- Savoir comment réagir sur le web.
- Identifier les réseaux sociaux pertinents pour son activité.
- Élaborer une stratégie de présence sur les réseaux sociaux.
- Savoir comment utiliser les réseaux sociaux.

PROGRAMME

- **Les activités de veille et leurs objectifs**
 - Définition de la veille et de ce qu'elle peut vous apporter concrètement
 - Les différents types de veille à étudier pour votre entreprise
 - Les enjeux de la veille dans la gestion de l'e-réputation
- **Où et comment se construit l'e-réputation ?**
 - En quoi consiste l'e-réputation et quels sont ses enjeux ?
 - Quels environnements doivent être surveillés ?
 - L'anticipation, meilleure alliée de votre réputation en ligne
- **Résoudre un problème d'e-réputation**
 - Nuisances à vore réputation : comment réagir sur le web ?
 - Les aspects juridiques : dans quelle mesure êtes-vous concernés ?
 - Le référencement au service de l'e-réputation
- **Définition de votre processus de veille**
 - L'analyse de vos besoins
 - L'intégration de la veille dans l'entreprise
 - Comment trouver les bonnes sources à suivre ?
- **Les outils de veilles**
 - Les systèmes d'alertes
 - Les agrégateurs de flux RSS
 - Les outils de curation
- **Connaître les facteurs impactant la fréquentation d'un site**
 - La diffusion de la veille
 - La gestion au quotidien
 - Démonstration de gestion d'une veille professionnelle